FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE MOTOCICLISMO
LATIN AMERICA

CARTA DE COMPROMISO – FMNR ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

Mediante el presente documento la (FMNR) _____,
representada por su presidente el Sr (a). _____,
solicita la asignación de: _____, a
realizarse de acuerdo a las siguientes características: (PAIS, CIUDAD, FECHA, CIRCUITO)

La (FMNR) _____, se compromete a cumplir las condiciones FIMLA para la organización de eventos y a respetar los plazos cuyo incumplimiento traerá como consecuencia la cancelación del evento y la respectiva multa.

EVENTO	***COMPROMISO DE LA FMNR***
Máximo 30 días después de Firmada la Carta compromiso	*De existir un Promotor u Organizador adicional a la FMNR, deberán mandar a la Dirección General con copia a la Comisión respectiva un documento/constancia que están en pleno conocimiento de todas las condiciones necesarias para el evento.*
Hasta 97 días antes del evento.	*La FMNR debe enviar (según modelos), la invitación para las FMNS y la ficha de inscripción a la Comisión Deportiva correspondiente para su aprobación.*
Hasta 90 días antes del evento	*Enviar a todas las FMNS afiliadas la invitación del evento y ficha de inscripción.*
Hasta 60 días antes del evento.	*La FMNR debe enviar a la Comisión Deportiva respectiva, el Reglamento Particular para su aprobación.*
Hasta 30 días antes del evento.	*La Dirección General enviará a todas las FMN afiliadas, el Reglamento Particular del evento en mención.*
10 días antes del evento.	*Se debe enviar a la Dirección General y Director Comision Deportiva correspondiente, lista oficial de pilotos inscritos.*
1 día antes del evento	*Inicio de recepción de autoridades y Delegaciones (traslado a hotel, información general, etc.)*
Día de inicio del evento	*Cumplimiento de las obligaciones con las Delegaciones, pago de premios y desarrollo del evento al 100%.*

La presente carta de compromiso se firma a los _____ ( ) dias del mes de _____ del año 20__.

FIRMA DEL PRESIDENTE
NOMBRE COMPLETO PRESIDENTE

El presente documento debe ser FIRMADO Y SELLADO y enviar al Director de la Comisión Deportiva respectiva con copia a la Dirección General.