FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE MOTOCICLISMO
LATIN AMERICA

CARTA DE COMPROMISO – FMNR ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

Mediante el presente documento la (FMNR) _____,
representada por su Presidente el Sr (a). _____,
solicita la asignación del evento _____, a
realizarse de acuerdo a las siguientes caracteristicas:

PAIS:	**CUIDAD:**
FECHA:	**CIRCUITO:**

La (FMNR) _____, se compromete a cumplir las condiciones FIMLA para la organización de eventos y a respetar los plazos cuyo incumplimiento traerá como consecuencia la cancelación del evento y la respectiva multa.

EVENTO	***COMPROMISO DE LA FMNR***
Máximo 30 días después de Firmada la Carta compromiso	*De existir un Promotor o Organizador adicional a la FMNR, deberán mandar las partes involucradas una carta a la Dirección General con copia a la Comisión respectiva que están en pleno conocimiento de todos las condiciones necesarias para el evento.*
Hasta 97 días antes del evento.	*La FMNR debe enviar (según modelos), la invitación para las FMNS y la ficha de inscripción y la Ficha médica de pilotos del evento a la Comisión Deportiva correspondiente para su aprobación.*
Hasta 90 días antes del evento	*Se deberá contar ya con el circuito Homologado, si La FMNR no cuenta con ella, debe solicitar la Homologación de circuito a la Comisión Deportiva correspondiente, al menos con 2 meses de anticipación a la fecha de inspección propuesta.*
Hasta 90 días antes del evento.	*Pista - Circuito y procedimiento debidamente Homologado por la Comisión Deportiva respectiva. Los Oficiales que requieran licencia deberán ser poseedores de una para Oficial FIM LATIN AMERICA de la modalidad correspondiente. Plan Medico preliminar aprobado por la Comisión Medica Internacional FIM LATIN AMERICA.*
Hasta 90 dias antes del evento	Enviar a todas las FMNS afiliadas la invitación del evento, ficha de inscripción y formatos médicos de pilotos del evento en mención.
Hasta 60 días antes del evento.	*La FMNR debe enviar a la Comisión Deportiva respectiva, el Reglamento Particular para su aprobación. Nombrar coordinador local con la CMA, CTI y CMI.*
Hasta 45 días antes	*Tienen que mandar una carta a la Dirección General que están de acuerdo con el Plan Médico, Ambiental y Técnico que debieron haber coordinado con las Comisiones extradeportivas Correspondientes.*

Hasta 30 días antes del evento.	*Una vez aprobado el Reglamento Particular la Dirección General enviara a todas las FMN afiliadas, el Reglamento Particular del evento en mención.*
15 días antes	*Ningún evento oficial podrá realizarse en la pista o circuito donde se desarrollara el evento.*
10 días antes	*Se debe enviar a la Dirección general y Director Comision Deportiva correspondiente, lista oficial de pilotos inscritos con los nombres de delegados y/o representantes.*
1 día antes del evento	*Inicio de recepción de autoridades (Presidente de Jurado llega 2 días antes del inicio del evento) y delegaciones (traslado a hotel, información general, etc.).*
Día de inicio del evento	*Pista o Circuito, instalaciones y pago de prioridades al 100% (si aplica según la modalidad) de acuerdo a las condiciones para eventos.* *En la reunión programada con el Organizador deberá entregarse una Póliza de Responsabilidad Civil, según lo indicado en el código Deportivo.*
Día de las prácticas	*Personal y autoridades disponibles al 100% de acuerdo a las condiciones para eventos.*
Día de la carrera	*Cumplimiento de obligaciones con las delegaciones, pago de premios y desarrollo del evento al 100%.*
Dia siguiente de la carrera	*La labor de la FMNR culmina con el traslado al aeropuerto de todas las delegaciones y autoridades habiendo cumplido con todas las condiciones, pagos y acuerdos al 100%.*
** Se considera como inicio del evento al día de inspección de pista.*	

La presente carta de compromiso se firma a los _____ ( ) dias del mes de _____ del año 2019.

FIRMA DEL PRESIDENTE
NOMBRE COMPLETO PRESIDENTE

El presente documento debe ser FIRMADO Y SELLADO y enviar al Director de la Comisión Deportiva respectiva con copia a la Dirección General.