FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE MOTOCICLISMO
LATIN AMERICA

CARTA COMPROMISO – FMNR ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CEN FIM LA

Mediante el presente documento la (FMNR) _____,
representada por su presidente el Sr (a). _____,
solicita la asignación del evento _____, a
realizarse de acuerdo a las siguientes caracteristicas:

PAIS:	**CUIDAD:**
FECHA:	**CIRCUITO:**

La (FMNR) _____, se compromete a cumplir las condiciones FIMLA para la organización de eventos y a respetar los plazos cuyo incumplimiento traerá como consecuencia la cancelación del evento y la respectiva multa.

EVENTO	***COMPROMISO DE LA FMNR***
Máximo 30 días después de Firmada la Carta compromiso	*De existir un Promotor o Organizador adicional a la FMNR, deberán mandar las partes involucradas una carta a la Dirección General con copia a la Comisión respectiva que están en pleno conocimiento de todas las condiciones necesarias para el evento.*
Hasta 97 días antes del evento.	*La FMNR debe enviar (según modelos), la invitación para las FMNS y la ficha de inscripción y la Ficha médica de pilotos del evento a la Comisión Deportiva correspondiente para su aprobación.*
Hasta 90 días antes del evento	*Ubicación de la pista y permisos del uso del suelo. Oficiales que requieran licencia deberán ser poseedores de una para Oficial CEN/FIM LATIN AMERICA de Enduro. Plan Medico preliminar aprobado por la Comision Medica Internacional FIM LATIN AMERICA.*
Hasta 90 dias antes del evento	*Enviar a todas las FMNS afiliadas la invitación del evento, ficha de inscripción y formatos médicos de pilotos del evento en mención.*
Hasta 60 días antes del evento.	*La FMNR debe enviar a la Comisión Deportiva respectiva, el Reglamento Particular para su aprobación. Nombrar Director de Carrera y coordinador local con la CMA, CTI y CMI, para la necesidad de los oficiales*
Hasta 45 días antes	*Tienen que mandar una carta a la Dirección General que están de acuerdo con el Plan Médico, Ambiental y Técnico que debieron haber coordinado con las Comisiones extradeportivas Correspondientes.*
Hasta 30 días antes del evento.	*Una vez aprobado el Reglamento Particular la Dirección General enviara a todas las FMN afiliadas, el Reglamento Particular del evento en mención.*
15 días antes	*Ningún evento oficial podrá realizarse en el trazado del circuito donde se desarrollara el evento.*

10 días antes	*Se debe enviar a la Dirección general y Director CEN, lista oficial de pilotos inscritos con los nombres de delegados y/o representantes.*
3 días antes de inicio del evento	*Circuito, puestos de control horario, pruebas especiales y parque cerrado deberán estar al 100% de acuerdo a las condiciones para eventos CEN y revisión del Jurado Internacional.*
1 día antes de Verificaciones Técnicas	*Inicio de recepción de autoridades y delegaciones (traslado a hotel, información general, etc.).*
Día de inicio del evento	*Pista o Circuito, instalaciones y pago de prioridades al 100% (si aplica según la modalidad) de acuerdo a las condiciones para eventos.* *En la reunión programada con el Organizador deberá entregarse una Póliza de Responsabilidad Civil, según lo indicado en el código Deportivo.*
Días de la carrera	*Cumplimiento de obligaciones con las delegaciones, pago de premios y desarrollo del evento al 100%.*
Dia siguiente de la carrera	*La labor de la FMNR culmina con el traslado al aeropuerto de todas las delegaciones y autoridades habiendo cumplido con todas las condiciones, pagos y acuerdos al 100%.*
** Se considera como inicio del evento al día de inspección de pista.*	

La presente carta de compromiso se firma a los _____ ( ) dias del mes de _____ del año 2020.

FIRMA DEL PRESIDENTE
NOMBRE COMPLETO PRESIDENTE

El presente documento debe ser FIRMADO Y SELLADO y enviar al Director de la Comisión Deportiva respectiva con copia a la Dirección General.